

# FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\*

WRÓBLEW, DNIA 28.02.2023r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Anna Kulczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Wróblew



**WÓJT GMINY WRÓBLEW**

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

## **TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Dotyczy wycięcia gałęzi zasłaniających latarnię w okolicy przejścia dla pieszych naprzeciwko Ośrodka Zdrowia we Wróblewie. Odstonięta latarnia lepiej doświetlałaby wymienione wyżej przejście, co spowoduje wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców.

## **UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Ład i porządek w miejscowości, bezpieczeństwo

*Anna Kulczyńska*  
.....  
(podpis)

### **\* POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY WRÓBLEW**

**DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY WRÓBLEW: (pieczętka)**

**NR REJESTRU:.....**