

**Program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejscem realizacji programu jest Gmina Wróblew (dalej Gmina).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w § 3 ustawy.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i z poszanowaniem interesów partnerów współpracy.

**Rozdział 4
Zakres przedmiotowy**

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. W roku 2021 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) podtrzymywanie, promowanie tradycji narodowych i regionalnych, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może być realizowana w formach finansowych i pozafinansowych, a mianowicie

1) finansowe formy współpracy polegają na:

- a) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- b) wspieraniu organizacji w wykonywaniu zadań publicznych, w formie udzielenia częściowej dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań;

2) pozafinansowe formy współpracy polegają na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji,
- d) pomoc merytoryczną organizacjom z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- f) zawierania umów partnerskich.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Określa się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji przez organizacje:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – różnorodne formy zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych promujących zdrowy styl życia wolny od uzależnień;
- 3) podtrzymywanie, promowanie tradycji narodowych i regionalnych, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – promocja tradycji i regionu Gminy poprzez udział w różnego rodzaju wystawach, imprezach kulturalnych itp.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Roczny program będzie obowiązywał od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

3. Konkurs ogłaszany będzie nie wcześniej, niż po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Głównymi sposobami realizacji programu będzie:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w ramach otwartego konkursu ofert;

2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem pomocy i dofinansowania do ich realizacji, w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może również nastąpić na wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Środki finansowe na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy na rok 2021. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 10.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację programu.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Ocena realizacji zadań wynikających z programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program tworzy się w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie Projektu do konsultacji z organizacjami przez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy;
- 3) przeprowadzenie konsultacji (*zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego*);
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która w formie stosownej uchwały przyjmuje program.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach

§ 12.1. Po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu.
6. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

8. Komisja sporządza protokół i przedstawia go Wójtowi.

§ 13.1. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia finansowego podejmuje ostatecznie Wójt.

2. Wójt, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez organizacje, informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.