

**FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\***

WRÓBLEW, DNIA 16.10.2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: MARGOLATA PRZYBYLSKA

FUNKCJA, STANOWISKO: PRZEWODNICZĄCA KOMISJI ds. SPOŁECZNYCH I OSWIATY

WRÓBLEW  
wpł. 16-10-2019  
Znak spr. R00.0003.32.2019  
zał. ....

WÓJT GMINY WRÓBLEW  
za pośrednictwem  
Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): .....

Wzrocam się z prośbą o zamontowanie  
lustre drogowego w miejscowości SMARDEW  
na skrzyżowaniu dróg oznaczonych jako  
drogi nr 294 i nr 84 przy posesji 85 39  
celem poprawy bezpieczeństwa na przedmiotowym  
skrzyżowaniu

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: .....

M. Przybylska  
(podpis)

\* POUCZENIE:  
Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)  
Art.24. (...)  
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.  
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.  
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.  
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.  
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.