

**UCHWAŁA NR XXV/191/21  
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Wróblew, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wróblew, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Wójta Gminy Wróblew wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Projekt budżetu Gminy Wróblew opracowywany jest w następującej szczegółowości:

- 1) Planowane kwoty dochodów w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej;
- 2) Planowane kwoty wydatków w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej;
- 3) Planowane kwoty wydatków majątkowych w rozbiciu na zadania inwestycyjne;
- 4) Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, ze wskazaniem przeznaczenia dotacji w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej;
- 5) Zestawienie planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego, z podziałem na jednostki pomocnicze, w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej.

**§ 3.** Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wróblew:

- 1) Opracowany przez Wójta projekt uchwały budżetowej Gminy Wróblew wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy Wróblew i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Wróblew przedkłada niezwłocznie, najpóźniej do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Komisjom Rady Gminy opracowany przez Wójta projekt uchwały budżetowej Gminy Wróblew wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi;
- 3) Stałe Komisje odbywają posiedzenia do 9 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi i przesyłają je niezwłocznie Komisji ds. Budżetu i Gospodarki oraz Przewodniczącemu Rady Gminy Wróblew;
- 4) Komisje Rady Gminy proponując w opinii wskazanej powyżej wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego pokrycia. Proponowane zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu Gminy Wróblew;
- 5) Komisja ds. Budżetu i Gospodarki formułuje ostateczną opinię do projektu uchwały budżetowej z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji do 14 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Każda negatywna opinia dotycząca projektu budżetu wymaga pisemnego uzasadnienia;
- 6) W posiedzeniu Komisji ds. Budżetu i Gospodarki, na której mowa w pkt 5, uczestniczą Przewodniczący pozostałych komisji stałych Rady Gminy;
- 7) Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Wójtowi opinie wszystkich komisji stałych niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- 8) Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji Rady Gminy Wróblew zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;

9) Przewodniczący Rady Gminy Wróblew zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż na 14 dni przed sesją.

**§ 4.** Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem głównych założeń budżetu na rok przyszły przez Wójta;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy swoje stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opiniach;
- 3) odczytaniem opinii poszczególnych komisji Rady Gminy Wróblew;
- 4) przedstawieniem zmian wprowadzonych przez Wójta do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusją nad wniesionymi poprawkami do uchwały budżetowej;
- 6) głosowaniem nad poszczególnymi autopoprawkami zgłoszonymi przez Wójta;
- 7) głosowaniem w sprawie projektu uchwały budżetowej.

**§ 5.** Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych Radzie Gminy Wróblew wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Wróblew:

- 1) Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:
  - a) omówienie ogólnych założeń do projektu budżetu,
  - b) opis prognozowanych dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
  - c) opis planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej wraz z omówieniem wydatków majątkowych,
  - d) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
  - e) informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.
- 2) Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej zawierają:
  - a) informację o stanie zadłużenia gminy,
  - b) informację o kwocie udzielonych poręczeń,
  - c) wykaz programów, projektów i zadań realizowanych z udziałem środków unijnych oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/191/2010 Rady Gminy Wróblew z dnia 8 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Dawid**