

**FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\***

WRÓBLEW, DNIA 26.11.2021



IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Andrzej Damiś

FUNKCJA, STANOWISKO: przewodniczący RG

**WÓJT GMINY WRÓBLEW**

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): odcinek drogi  
posiadanej 1712E od posesji Chęstynia Wielka 41a  
do szkolnego przystanku autobusowego na ulicy z Chęstyni do Turkowskiej jest uszkodzony.  
Mieszkańcy posesji Ch. W. 41a proszą o zainteresowanie  
urzędników ulicznego (w załączeniu pismo).

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: .....

Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszo po zaryszach

(podpis)

**\* POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

- 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.