

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

WRÓBLEW, DNIA 15.11.2019r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Karolina Kulesza

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Gminy Wróblew

URZĄD GMINY
WRÓBLEW

wpl. 15-11-2019

Załącznik: R00.0003-37.2019

WÓJT GMINY WRÓBLEW.....
za pośrednictwem.....

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Mieszkańcy miejscowości Dąbrówka zgłaszają problem nadmiernej prędkości samochodów przejeżdżających przez wieś. Proszą o próg zwalniający na wjeździe do miejscowości od strony Sadokrzyc. Znak drogowy informujący o terenie zabudowanym nie pomaga.

.....
Kulesza Karolina.....
(podpis)

*** POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.