

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO*

WRÓBLEW, DNIA 23.01.2018r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Karolina Kulesza

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Gminy Wróblew



WÓJT GMINY WRÓBLEW

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Interpelacja: Przyszłość budynku, w którym obecnie znajduje się ośrodek zdrowia we Wróblewa

Zbliża się zakończenie budowy nowego ośrodka zdrowia we Wróblewie. Proszę o wyjaśnienie jakie są plany wobec budynku, w którym obecnie znajduje się ośrodek zdrowia. Czy przewidziana jest nowa funkcja dla tego budynku? Jeżeli tak, to jaka? Czy budynek przeznaczony jest do rozbiórki?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Budynek, w którym znajduje się obecnie ośrodek zdrowia ma bardzo dobrą lokalizację, położony jest w centrum miejscowości. Dzięki takiemu usytuowaniu, budynek jak najbardziej może być przekształcony dla innych funkcji i dalej działać dla dobra mieszkańców gminy.

Kulesza Karolina
.....
(podpis)

*** POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.