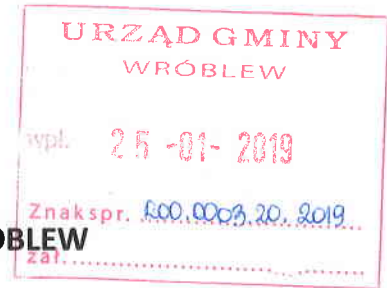


## FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO\*

WRÓBLEW, DNIA 23.01.2019r.

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Karolina Kulesza

**FUNKCJA, STANOWISKO:** Radny Gminy Wróblew



**WÓJT GMINY WRÓBLEW**

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Gminy Wróblew

### **TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Interpelacja dotyczy placu zabaw we Wróblewie znajdującego się w sąsiedztwie kościoła parafialnego we Wróblewie.

Plac zabaw we Wróblewie jest częstym miejscem odwiedzanym przez dzieci i ich rodziców od wczesnej wiosny do późnej jesieni. Niestety jest on zaniedbany pod względem systematycznego opróżniania śmieci z koszy znajdujących się na terenie placu. Dużym problemem są porzucane butelki po napojach alkoholowych, których szkła są porzucane wokół koszy i po placu. Dlatego zwracam się z prośbą o rozwiązanie tego problemu poprzez częstsze sprzątanie placu zabaw.

W imieniu swoim jak i rodziców korzystających w w/w placu zabaw prosimy o doposażenie tego miejsca o nowe elementy np. o piaskownice.

### **UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: .....**

Plac zabaw we Wróblewie cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem ze strony dzieci i ich rodziców. Szkło znajdujące się na terenie placu zabaw stanowi duże zagrożenie dla dzieci bawiących się na jego terenie. Plac zabaw w swoim założeniu mają być miejscem bezpiecznym i przyjaznym dla dzieci i ich rodziców.

*Kulesza Karolina*  
.....  
(podpis)

#### **\* POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.)

Art.24. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust.4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.