

Zarządzenie Nr 52/2011
Wójta Gminy Wróblew
z dnia 06 grudnia 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Roczego programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

Na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/187/10 Rady Gminy Wróblew z dnia 8 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 308, poz. 2587) Wójt Gminy Wróblew:

§ 1.1. Ogłasza przeprowadzenie konsultacji „Programu współpracy gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2012.

2. Projekt programu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.1. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag na temat projektu, o którym mowa w §1.

2. Konsultacje, o których mowa w ust.1 zostaną przeprowadzone w następujący sposób:

- 1) Termin konsultacji: 14 grudnia 2011r. do 16 grudnia 2011r.
- 2) Forma przeprowadzenia konsultacji: opinie pisemne zgłaszane na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia, przesłane na adres Urzędu Gminy Wróblew lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@wroblew.pl
- 3) Zasięg terytorialny: teren gminy Wróblew.

3. Opinie przesłane po 16 grudnia 2011r. nie będą rozpatrywane.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Ernest Woźniak

**Roczny program współpracy
Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2012 rok.**

**Rozdział I.
Wprowadzenie.**

§1. 1 Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2012 roku z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami oraz określenia jego reguł. Odnosi się on do Uchwały Rady Gminy Wróblew z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2015.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 „
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 3 ustawy,
- 5) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o którym mowa w ustawie,
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew,
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew,
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wróblew.

**Rozdział II.
Cel programu.**

§2.1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy przez Gminę we współpracy z Organizacjami .

2. Celem szczegółowym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i realizowany będzie w szczególności przez :

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych.
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji w celu poprawy efektywności realizowanych zadań publicznych,
- 3) podniesienie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.
- 4) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Rozdział III. Zasady współpracy

§3. Współpraca z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, aktywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz poszanowania interesów partnerów współpracy.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 4 Wieloletniego programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2015.

Rozdział V. Formy współpracy

§5. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana poprzez następujące formy:

1) finansowe :

a) zlecanie Organizacjom do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2) pozafinansowe:

a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji.
b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku Organizacji,
d) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
e) udostępnienie strony internetowej gminy do promocji działalności Organizacji,
f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy .

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji

§6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom :

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych oraz wspieranie i promocja tradycji regionalnych,
- 3) profilaktyka i ochrona zdrowia mieszkańców Gminy.

Rozdział VII. Okres realizacji programu.

§7. 1. Program jest programem rocznym i będzie obowiązywał od 1.01.2012 do 31.12.2012 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.

§8.1. Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie zadań publicznych przez Wójta może odbywać się w następujących formach:

1) w trybie otwartego konkursu ofert, którego sposób przeprowadzenia określa ustawa,
2) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożonej przez Organizację może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3) na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia zadań publicznych.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określane w formie umowy.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9.1. Wysokość planowanych środków finansowych na realizację Programu wynosi 77 000 zł (siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych).

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację Programu.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania powierzonego zadania publicznego, w tym sposobu wydatkowania przekazanych na ten cel środków finansowych.

2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Kontrolę dokumentów oraz prawidłowości realizacji zadania dokonuje upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu.

4. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt.

5. Przy ocenie brane są pod uwagę czynniki, takie jak:

1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,

2) liczba beneficjentów realizujących zadania Programu,

3) efektywność realizacji zadań powierzonych Organizacjom,

4) wysokość przeznaczonych środków finansowych na realizację Programu,

5) propozycje i uwagi Organizacji dotyczące realizacji Programu.

6. Wójt przekładać będzie Radzie Gminy Wróblew sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni zgodnie z art.5a, ust.3 ustawy.

Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji.

§11.1. Program uchwalany jest na bazie projektu opracowanego w wyniku przeprowadzonych konsultacji z Organizacjami.

2. Przebieg prowadzonych konsultacji określony jest odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych Organizacji.

Rozdział XII.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§12.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2. przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

5. Ocena ofert jest dokonywana za pomocą punktacji.

6. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi,
- 3) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt.

§13. Obsługę techniczną komisji prowadzi pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację Programu.

§14. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez Organizację, informuje o podjętej decyzji a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

Rozdział XII.
Postanowienia końcowe.

§15. Informację o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu .

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy mieszkańców gminy Wróblew do zgłaszania opinii do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

Konsultacja umożliwi wszystkim zainteresowanym wypowiedzenie się w sprawie ważnej dla społeczności gminy Wróblew .

Uwagi wniesione przez Państwa pozwolą na ustalenie w/w programu współpracy.

<u>Podmiot zgłaszający :</u>	
<u>Osoba do kontaktu:</u>	
	<u>Telefon / e-mail /adres pocztowy :</u>
<u>Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia:</u>	
<u>Uzasadnienie : *</u>	

* Uwaga : w procesie konsultacji mogą być uwzględnione jedynie propozycje zmian i opinie uzasadnione przez podmiot zgłaszający.