

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/204/13**  
**RADY GMINY WRÓBLEW**  
z dnia 22 listopada 2013r.

w sprawie : uchwalenia Rocznoego Programu Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645)) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232, poz.1378) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wróblew oraz na stronach internetowych Gminy Wróblew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Andrzej Dawid

## PROJEKT

### Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

#### Rozdział I. Wprowadzenie.

§1. 1 Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2014 roku z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami oraz określenia jego reguł. Odnosi się on do Uchwały Rady Gminy Wróblew z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2015 (Uchwała Nr XL/194/10 Rady Gminy Wróblew z dnia 12 listopada 2010 r.) .

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o którym mowa w ustawie;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wróblew.

#### Rozdział II. Cel programu.

§2.1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy przez Gminę we współpracy z Organizacjami .

2. Celem szczegółowym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i realizowany będzie w szczególności przez :

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;

- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji w celu poprawy efektywności realizowanych zadań publicznych;
- 3) podniesienie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

**§3.** Współpraca z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, aktywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz poszanowania interesów partnerów współpracy.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

**§4.** Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 4 Wieloletniego programu współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011 – 2015.

### **Rozdział V. Formy współpracy**

**§5.** Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana poprzez następujące formy:

- 1) finansowe :
  - a) zlecenie Organizacjom do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
  - b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- 2) pozafinansowe:
  - a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji;
  - b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania;
  - c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku Organizacji;
  - d) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy;
  - e) udostępnienie strony internetowej gminy do promocji działalności Organizacji;
  - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy .

### **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji**

**§6.** Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom:

- 1) i ochrona zdrowia mieszkańców Gminy;
- 2) profilaktyka wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych oraz wspieranie i promocja tradycji regionalnych;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

### **Rozdział VII. Okres realizacji programu.**

**§7.** 1. Program jest programem rocznym i będzie obowiązywał od 01.01.2014 do 31.12.2014 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.**

§8.1. Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie zadań publicznych przez Wójta może odbywać się w następujących formach:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert, którego sposób przeprowadzenia określa ustawa,
- 2) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożonej przez Organizację może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia zadań publicznych.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w formie umowy.

## **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§9.1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Wróblew na rok 2014.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu**

§10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2014 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Przy ocenie brane są pod uwagę kryteria, takie jak:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
- 2) liczba beneficjentów realizujących zadania Programu,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji
- 4) efektywność realizacji zadań powierzonych Organizacjom,
- 5) wysokość przeznaczonych środków finansowych na realizację Programu,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych,
- 7) propozycje i uwagi Organizacji dotyczące realizacji Programu,
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew konsultowanych przez organizację

## **Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji.**

§11.1. Program uchwalany jest na bazie projektu opracowanego w wyniku przeprowadzonych konsultacji z Organizacjami.

2. Przebieg prowadzonych konsultacji określony jest odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych Organizacji.

**Rozdział XII.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

§12.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2. przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

5. Ocena ofert jest dokonywana za pomocą punktacji.

6. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi,
- 3) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt.

§13. Obsługę techniczną komisji prowadzi pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację Programu.

§14. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez Organizację, informuje o podjętej decyzji a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

**Rozdział XIII.**  
**Postanowienia końcowe.**

§15. Informację o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu .

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Andrzej DAWID