

**UCHWAŁA NR XXX/215/17  
RADY GMINY WRÓBLEW**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/187/10 Rady Gminy Wróblew z dnia 8 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 308, poz. 2587) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wróblew oraz na stronach internetowych Gminy Wróblew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Andrzej Dawid

Załącznik do Uchwały Nr XXX/215/17

Rady Gminy Wróblew

z dnia 28 listopada 2017 r.

**Roczny program współpracy  
Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2018 rok**

**Rozdział 1.  
Wprowadzenie**

§ 1.1. Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2018 roku z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami oraz określenia jego reguł.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948, Dz. U. z 2017r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”;
- 3) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870);
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o którym mowa w ustawie;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wróblew.

**Rozdział 2.  
Cel programu**

§ 2.1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy przez Gminę we współpracy z Organizacjami.

2. Celem szczegółowym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i realizowany będzie w szczególności przez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji w celu poprawy efektywności realizowanych zadań publicznych;
- 3) podniesienie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, aktywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz poszanowania interesów partnerów współpracy.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana poprzez następujące formy:

1) finansowe:

- a) zlecenie Organizacjom do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2) pozafinansowe:

- a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji,
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania,
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku Organizacji,
- d) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy,
- e) udostępnienie strony internetowej gminy do promocji działalności Organizacji,
- f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji**

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych oraz wspieranie i promocja tradycji regionalnych;
- 2) profilaktyka i ochrona zdrowia mieszkańców Gminy;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 7. 1. Program jest programem rocznym i będzie obowiązywał od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie zadań publicznych przez Wójta może odbywać się w następujących formach:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert, którego sposób przeprowadzenia określa ustawa;

2) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożonej przez Organizację może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3) na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania zadań publicznych.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w formie umowy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Wróblew na rok 2017. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 10.000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, Organizacja złoży z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2018 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Przy ocenie brane są pod uwagę kryteria, takie jak:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba beneficjentów realizujących zadania Programu;
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 4) efektywność realizacji zadań powierzonych Organizacjom;
- 5) wysokość przeznaczonych środków finansowych na realizację Programu;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 7) propozycje i uwagi Organizacji dotyczące realizacji Programu;
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew konsultowanych przez organizację.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program uchwalany jest na bazie projektu opracowanego w wyniku przeprowadzonych konsultacji z Organizacjami.

2. Przebieg prowadzonych konsultacji określony jest odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych Organizacji.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

§ 12. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2. przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
5. Ocena ofert jest dokonywana za pomocą punktacji.
6. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:
  - 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu;
  - 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi;
  - 3) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt.

§ 13. Obsługę techniczną komisji prowadzi pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację Programu.

§ 14. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez Organizacje, informuje o podjętej decyzji a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Informację o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Przewodniczący Rady

  
Andrzej Dawid