

UCHWAŁA Nr XIX/137/16
RADY GMINY WRÓBLEW
z dnia 2 grudnia 2016r.

w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817) Rada Gminy Wróblew uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wróblew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wróblew oraz na stronach internetowych Gminy Wróblew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Dawid

**Roczny program współpracy
Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2017 rok.**

**Rozdział I.
Wprowadzenie.**

§1. 1 Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania w 2017 roku z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami oraz określenia jego reguł.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wróblew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”;
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację celową w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870);
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o którym mowa w ustawie;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wróblew;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wróblew;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wróblew.

**Rozdział II.
Cel programu.**

§2.1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy przez Gminę we współpracy z Organizacjami.

2. Celem szczegółowym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i realizowany będzie w szczególności przez :

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji w celu poprawy efektywności realizowanych zadań publicznych;
- 3) podniesienie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Rozdział III. Zasady współpracy

§3. Współpraca z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, aktywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz poszanowania interesów partnerów współpracy.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V. Formy współpracy

§5. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie realizowana poprzez następujące formy:

1) finansowe :

- a) zlecenie Organizacjom do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

2) pozafinansowe:

- a) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności Organizacji;
- b) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania;
- c) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku Organizacji;
- d) pomoc merytoryczną organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy;
- e) udostępnienie strony internetowej gminy do promocji działalności Organizacji;
- f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Gminy .

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji

§6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych oraz wspieranie i promocja tradycji regionalnych;
- 2) profilaktyka i ochrona zdrowia mieszkańców Gminy;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

Rozdział VII. Okres realizacji programu.

§7. 1. Program jest programem rocznym i będzie obowiązywał od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.

§8.1. Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie zadań publicznych przez Wójta może odbywać się w następujących formach:

1) w trybie otwartego konkursu ofert, którego sposób przeprowadzenia określa ustawa,
2) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożonej przez Organizację może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3) na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia zadań publicznych.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w formie umowy.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9.1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Wróblew na rok 2017. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 10.000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, to w miarę możliwości finansowych mogą zostać zwiększone środki w budżecie Gminy przeznaczone na realizację Programu.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Przy ocenie brane są pod uwagę kryteria, takie jak:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
- 2) liczba beneficjentów realizujących zadania Programu,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji
- 4) efektywność realizacji zadań powierzonych Organizacjom,
- 5) wysokość przeznaczonych środków finansowych na realizację Programu,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji na realizację zadań publicznych,
- 7) propozycje i uwagi Organizacji dotyczące realizacji Programu,
- 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Wróblew konsultowanych przez organizację

Rozdział XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji.

§11.1. Program uchwalany jest na bazie projektu opracowanego w wyniku przeprowadzonych konsultacji z Organizacjami.

2. Przebieg prowadzonych konsultacji określony jest odrębną uchwałą Rady Gminy Wróblew dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych Organizacji.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§12.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 2. przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

5. Ocena ofert jest dokonywana za pomocą punktacji.

6. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi,
- 3) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt.

§13. Obsługę techniczną komisji prowadzi pracownik Urzędu odpowiedzialny za realizację Programu.

§14. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ostatecznego terminu składania ofert przez Organizację, informuje o podjętej decyzji a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

Rozdział XIII.

Postanowienia końcowe.

§15. Informację o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu .

Przewodniczący Rady

Andrzej Dawid