

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Wróblew
Wróblew 15, 98-285 Wróblew
NIP: 8272162703, REGON: 730934565

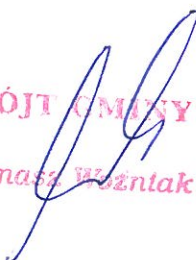
Przedmiot zamówienia:

Dostawa paliw ciekłych

Zawartość opracowania:

ROZDZIAŁ I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
ROZDZIAŁ II	FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ROZDZIAŁ III	PROJEKT UMOWY

Zatwierdził:
Wójt Gminy Wróblew
(-) Tomasz Woźniak


WÓJT GMINY
Tomasz Woźniak

Wróblew, czerwiec 2022 r.

Informacje ogólne

Na specyfikację warunków zamówienia składa się:

Rozdział I	Instrukcja dla wykonawców (IDW)
Rozdział II	Formularz oferty wraz z załącznikami:
Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp
Rozdział III	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wróblew

Wróblew 15, 98 - 285 Wróblew

numer telefonu: + 48 (43) 828 66 00,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, (w tym strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <http://www.bip.wroblew.pl> (zakładka „przetargi”)

adres poczty elektronicznej: zam_publiczne@wroblew.pl

skrzynka EPUAP: /UGWróblew/skrytkaESP

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Dostawa paliw ciekłych

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV)
Główny przedmiot: 09134100-8 Olej napędowy
Dodatkowe przedmioty: 09132100-4 Benzyna bezołowiowa
- 2) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa n/w paliw:
 - a) Oleju napędowego ON w ilości do 40.000,00 litrów odpowiadającego normie PN-EN 590 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015, poz. 1680 ze zm.),
 - b) Benzyny bezołowiowej Pb 95 w ilości do 6.000,00 litrów odpowiadającej normie PN-EN 228 i wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9

października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015, poz. 1680 ze zm.).

- 3) Ze względu na specyfikę działań Zamawiającego i wynikający z niej brak możliwości jednoznacznego sprecyzowania ilości świadczonych usług, podane ilości paliw są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega uzależnienie realizacji zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zamówienia paliwa w ilości mniejszej niż określona w pkt 2.
- 4) Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia
 - 1) Do paliw wymienionych powyżej stosuje się wymagania jakościowe określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 poz. 427) oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 X 2015 r. „w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych” (Dz. U. z 2015 r. poz.1680) oraz normie PN-EN 228, PN- E 590.
 - 2) Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiornika lub do kanistrów, w wybranej stacji wykonawcy. Do każdego tankowania paliwa do zbiornika i/lub kanistra powinien być dołączony dokument „wz” potwierdzający między innymi ilość pobranego paliwa, cenę 1 litra z dystrybutora rodzaj pojazdu. Kierowca, po sprawdzeniu prawidłowości danych na nim zawartych, potwierdzi dokonanie zakupu złożeniem podpisu na dwóch egzemplarzach dowodu sprzedaży i otrzyma jeden z nich.
 - 3) Paliwa rozlewane będą poprzez legalizowane przepływomierze (dystrybutory). Zakupy paliwa dokonywane będą sukcesywnie w punktach sprzedaży Wykonawcy poprzez tankowanie do zbiorników pojazdów i maszyn roboczych oraz do kanistrów będących w dyspozycji Urzędu Gminy Wróblew oraz pojazdów i sprzętu Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Wróblew.
- 5) Asygnaty/dokumenty WZ będą dokumentami upoważniającymi do wystawienia faktury VAT. Rozliczenie za pobrane paliwo odbywać będzie się 1 raz w miesiącu: od 1 do końca miesiąca.
- 6) Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie również dołączyć zestawienie ilościowo – wartościowe zatankowanego paliwa dla każdego pojazdu.
- 7) Wykonawca gwarantuje ciągłość dostaw oraz właściwą jakość paliwa, potwierdzoną na żądanie Zamawiającego właściwymi dokumentami.
- 8) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.
- 10) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień**, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu:

Brak podzielenia zamówienia na części wynika ze względów celowościowych oraz jego specyficznego charakteru.

- 13) Szczegółowy wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział III SWZ (projekt umowy)

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

nie dotyczy

- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem – Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. 2020, poz. 833 ze zm.) – koncesja na obrót paliwami ciekłymi.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

nie dotyczy

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje przynajmniej jedną stacją paliw położoną nie dalej niż 5 km od siedziby Urzędu Gminy Wróblew i czynną 24 h/dobę z powodu na prowadzenie akcji „zima” oraz akcji ratunkowych prowadzonych przez Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy Wróblew.

Uzasadnienie:

Zawęża się odległość stacji paliw do 5 km ze względu na posiadane ciągniki rolnicze oraz koparko-ładowarkę Waryński, które są pojazdami wolnobieżnymi tankowanymi 3 – 4 razy w tygodniu. Krótszy czas przejazdu związany z zatankowaniem paliwa a przez to dłuższy czas pracy tych pojazdów w wykonaniu wyznaczonych zadań. Mniejsze zużycie paliwa związane z dojazdem do stacji paliw i związane z tym mniejsze koszty.

5. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp

- 2) Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

- 1) Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 2) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 1 do oferty. Oświadczenie o niepodleganiu**

wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, winno być złożone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 4 pkt 2 IDW.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga !

Pełnomocnictwa winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: „oznaczenie wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- 6) Zamawiający będzie kierował korespondencją do ustanowionego pełnomocnika.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.

9. PODWYKONAWCY:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 3) W pkt. 10 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział III specyfikacji warunków zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

10.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> /UGWróblew/skrytkaESP.
- 3) W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zam_publiczne@wroblew.pl
Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie proceduralnym:
Radosław Rychlik, tel. 43 8286612, email: zam_publiczne@wroblew.pl
w zakresie merytorycznym:
Michał Wzgarda, tel. 43 8286611.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m. in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazywanych w sposób o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowania na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego do złożenia oferty: EPUAP: /UGWroblew/skrytkaESP. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawcy

powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu. W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi inny identyfikator postępowania, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować..
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.*
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam_publiczne@wroblew.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi rozdział II SWZ, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą podatek VAT wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji asortymentowych wymienionych w Formularzu oferty.
- 4) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Upusty udzielone na paliwa wyrażone są w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Udzielone upusty na paliwa określone przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 7) Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
- 8) W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca wskazuje ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 10) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Ofertę składa się na formularzu oferty (rozdział II SWZ). Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.2 IDW,
 - b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
 - d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 3) Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej**.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.

- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 9) Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 10) Oferta i załączniki powinny być sporządzona w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 2 należy złożyć w terminie do dnia **10 czerwca 2022r.** do godziny **godz. 10³⁰** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres skrzynki ePUAP: skrzynka EPUAP: /UGWroblew/skrytkaESP.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **09 lipca 2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie przewiduje utraty wadium.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **10 czerwca 2022 r. o godz. 11⁰⁰**
- 2) Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba pkt
1.	Cena oferty „C”	60 %	60 pkt
2.	Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto oleju napędowego ON „U ₁ ”	30 %	30 pkt
3.	Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto benzyny bezołowiowej Pb -95 „U ₂ ”	10 %	10 pkt
		100 %	100 pkt

19.2 Sposób oceny ofert. 05x

19.2.1. **Cena oferty „C” - waga 60 %**

Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Uwaga: Wyznacznikiem cenowym stosowanym do oceny i porównania złożonych ofert będzie maksymalna cena jednostkowa netto z dnia **06 czerwca 2022 r.** odpowiednio oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej 95, obowiązująca na stacji na której będzie prowadzone tankowanie dla zamawiającego pomniejszona o zaproponowany przez wykonawcę rabat (upust).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych, w szczególności poprzez zażądanie paragonów sprzedaży.

19.2.2. **Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto oleju napędowego ON - U₁ – waga 30 %**

Ocena punktowa w kryterium „Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto oleju napędowego ON- U₁” dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość upustu oferty ocenianej}}{\text{Najwyższa wartość upustu}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto oleju napędowego” to 40 punktów.

19.2.3. Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto benzyny bezołowiowej Pb 95 - U₂ – waga 10 %

Ocena punktowa w kryterium „Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto benzyny bezołowiowej Pb 95 - U₂” dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość upustu oferty ocenianej}}{\text{Najwyższa wartość upustu}} \times 10 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Stały upust udzielony w odniesieniu do ceny jednostkowej netto benzyny bezołowiowej Pb 95” to 10 punktów.

19.3 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Całkowita liczba pkt (Clp) zostanie obliczona wg wzoru: $Clp = C + U_1 + U_2$

19.4 W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

19.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.6 Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 19.5 lit. a) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 7 IDW .

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy pzp.

25. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

26. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa pali ciekłych” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;

- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

.....
(oznaczenie wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Gmina Wróblew
Wróblew 15
98-285 Wróblew

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Dostawa paliw ciekłych”

1. **OFERUJĘ/OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN (słownie brutto:) w tym..... % podatku VAT tj. zł.

Wartość przedmiotu zamówienia wynika z poniższego arkusza asortymentowo-cenowego:

Lp.	Asortyment	J.m	Ilość w litrach	Cena netto przed upustem (za 1 l)	Upust w zł (na 1 l)	Cena netto z upustem (za 1 l)	Wartość netto (4x7)	Stawka vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Olej napędowy ON	litr	40 000,00						
2	Bezołowiowa Pb - 95	litr	6 000,00						
SUMA									

Uwaga:

- 1) Z uwagi na brak możliwości określenia dokładnej ilości paliw, podane ilości należy traktować jako szacunkowe.

- 2) W kolumnie 5 należy wskazać maksymalną cenę jednostkową netto odpowiednio oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej 95, obowiązującą w dniu **6 czerwca 2022 r.** na stacji na której będzie prowadzone tankowanie dla zamawiającego
- 3) Wartość upustu w PLN podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W kolumnie 7 należy wskazać ceny jednostkowe pomniejszone o wysokość upustu.
- 5) Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wartość udzielonego stałego upustu w odniesieniu do ceny jednostkowej netto wynosi:

- a) Dla oleju napędowego zł
- b) Dla benzyny bezołowiowej Pb 95 zł

UWAGA: Kryterium oceny ofert.

Należy określić oferowaną wartość upustu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niewypełnienia pola określającego wartość udzielonego upustu należy uznać, że Wykonawca nie oferuje upustu i nie zostaną przyznane mu punkty za kryterium U_1 i U_2 .

3. Termin płatności 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury.

4. Oświadczam/y, że posiadam/y minimum jedną stację paliw położoną w W odległości km, od Urzędu Gminy Wróblew (odległość zmierzona według najkrótszej trasy po drogach publicznych wg mapy Google, nie dalej niż 5 km od siedziby Urzędu Gminy Wróblew i czynna 24h/dobę) i czynna jest w dni, tj. (należy podać adresy stacji paliw).

5. **Oferuję/emy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. **Oświadczam/y**, że akceptuję/emy warunki płatności określone w projekcie umowy - rozdział III SWZ.

7. **Oświadczam/y**, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 09 lipca 2022 r.

8. **Oświadczam/y**, że akceptuję/emy projekt umowy, stanowiący rozdział III SWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

10. **Oświadczam/y**, że: (zaznaczyć właściwe)

- zamierzam/y wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców
- zamierzam powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

Zakres (Część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Nazwa, siedziba podwykonawcy (o ile są znane)

Uwaga. W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

11. **Oświadczam/y, że złożona oferta (zaznaczyć właściwe)**

nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

UWAGA: Wypełnia wyłączenie wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

12. **Oświadczam/y, że niewypełnienie oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

13. **Oświadczam, że wypełniłem /nie wypełniłem* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

14. **Oświadczamy, iż jesteśmy: małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe):**

€ mikro przedsiębiorcą

€ małym przedsiębiorcą

€ średnim przedsiębiorcą.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;

Średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

(Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 124, 20.5.2003).

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

(...)

15. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:

2) tel.....

3) e-mail:

4) adres skrzynki ePUAP:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:
Gmina Wróblew
Wróblew 15
98-285 Wróblew

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp	Załącznik nr 1 do oferty
--	---------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa paliw ciekłych

Ja/ my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy/nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*)

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
- II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy pzp, tj.:*
- III. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- IV. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Gmina Wróblew
Wróblew 15
98-285 Wróblew

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp	Załącznik nr 2 do oferty
---	---------------------------------

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa paliw ciekłych

Ja/ my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): wykona:*

Wykonawca (nazwa): wykona:*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

*należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

PROJEKT UMOWY

(stanowi odrębny plik)