

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU  
OSP Słomków Suchy  
*Machonnie*  
mgr Katarzyna Jackowska

SKARBNIK  
OSP SŁOMKÓW SUCHY  
*Lawnicade M*

Słomków Suchy, dnia: 29.08.2017 r.

**Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego  
dla OSP Słomków Suchy, gmina Wróblew**

OSP.ZP.1.2017

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:**

- 1) *Ilekoć mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o:
  - PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
  - SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.*
- 2) *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*
- 3) *Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.*
- 4) *Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.*
- 5) *Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.*

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Słomkowie Suchym  
Słomków Suchy 73, 98-285 Wróblew  
NIP 827-18-20-481  
Regon 730919525**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: *DOSTAWA CIĘŻKIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO dla OSP Słomków Suchy, gmina Wróblew.*
- 3.2. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień:

	<b>Opis (Nazwa)</b>	<b>Kod CPV</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<i>Wozy strażackie</i>	<i>34144210-3</i>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<i>... ..</i>	<i>... ..</i>

- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1

### 4. Termin wykonania zamówienia:

**Data zakończenia: do dnia 08.12.2017 r.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - zdolności technicznej lub zawodowej
- 5.2. Określenie warunków:
- 5.2.1. Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, następuje poprzez:
- 5.2.1.1. Złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 5.2.2. Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, następuje poprzez:
- 5.2.2.1. Złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 5.2.3. Spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, następuje poprzez:
- 5.2.3.1. Złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

### 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP:

- 6.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP:
- 6.1.1. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6.1.2. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP.
- 6.1.3. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy PZP.
- 6.1.4. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP.
- 6.1.5. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP.
- 6.1.6. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy PZP.

- 6.1.7. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP.
- 6.1.8. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zamawiający **żąda dołączenia do oferty** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
  - 7.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
  - 7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 7.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (**dokumenty składane są przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**):
  - 7.3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
    - 7.3.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 7.3.1.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 7.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda następujących dokumentów (**dokumenty składane są przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**):
- 7.4.1. Wypełniony załącznik Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia – Oferta techniczna.
- 7.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.
- 7.6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
- 7.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.13.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 8.1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
- 8.3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- 8.3.2. osobiście,

- 8.3.3. *za pośrednictwem pośłańca,*
- 8.3.4. *przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) (adres e-mail: gmina@wroblew.pl).*
- 8.4. *Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku gdy strona nie potwierdza faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przyjmuje się że zostały one przekazane a potwierdzeniem przekazania jest funkcja raportu (wydruk potwierdzenia wysłania/dostarczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).*
- 8.5. *Zamawiający zamieszcza, udostępnia na stronie internetowej [www.wroblew.pl](http://www.wroblew.pl) SIWZ, ogłoszenia, zmianę treści SIWZ, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, itp.*
- 8.6. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- 8.7. *Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:*  
Radosław Rychlik – sprawy dotyczące procedury zamówień publicznych,  
tel. 43 8286612, fax 43 8213415, [zam\\_publiczne@wroblew.pl](mailto:zam_publiczne@wroblew.pl)  
Katarzyna Jackowska – sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia, tel. 438286611.

## **9. Wymagania dotyczące wadium:**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. *Termin związania ofertą 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP,*
- 10.2. *Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP,*
- 10.3. *W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 PZP.*

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 11.1. *Ofertę należy sporządzić i złożyć z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 9 ust. 1 PZP,*
- 11.2. *Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 PZP,*
- 11.3. *Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty, oraz innych dokumentów w językach powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.*
- 11.4. *Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP,*
- 11.5. *Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 PZP,*
- 11.6. *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP:*  
– *Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że przekaże zamawiającemu powiadomienie o zmianie oferty w części przed upływem terminu składania ofert.*

- Koperta powinna być oznaczona jak oferta z dopiskiem „Zmiana”. Wykonawca nie może zmienić oferty, po upływie terminu składania ofert,*
- Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że przekaże zamawiającemu powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Pismo w sprawie wycofania oferty powinna być oznaczone „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty, po upływie terminu składania ofert,*
- 11.7. *Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką i podpisać przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a jeżeli zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela należy dołączyć właściwe umocowanie prawne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem. Wszystkie kartki powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji. Zaleca się ponumerowanie stron, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.*
- 11.8. *Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu (nazwa (firma) adres wykonawcy) w przypadku braku pieczęci wykonawcy,*
- 11.9. *Ewentualne poprawki w tekście oferty lub w załącznikach muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.*
- 11.10. *Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonej przed otwarciem i opatrzonej napisem:*

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

*Oferta dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Słomkowie Suchym  
na dostawę ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego, gmina Wróblew  
Sprawa nr OSP.ZP.1.2017*

*Nie otwierać przed 06.09.2017 r. godz. 11:15*

- 11.11. *W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu (kopercie) wymienić nazwy i adresy wykonawców składających wspólnie ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.*
- 11.12. *W przypadku nieprawidłowego opisanego opakowania (koperty), zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.*
- 11.13. *Oferta powinna zawierać:*
- 11.13.1. *Formularz ofertowy (sporządzony wg załącznika Nr 4),*
  - 11.13.2. *Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1.SIWZ (sporządzone wg załącznika Nr 2)*
- 11.14. *Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.*

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

12.1. Oferty należy składać:  
pok. nr 12, Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew  
w terminie do dnia 06.09.2017 r. do godz. 11:00

12.2. W przypadku oferty przesłanej pocztą, jako termin złożenia zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki,

12.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:  
Sala konferencyjna pok. nr 17 Urzędu Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew  
w dniu 06.09.2017 r. o godz. 11:15

12.4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny:**

13.1. Cenę – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

13.2. Cena oferty musi być podana w PLN (złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT i uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia. Wartość przedmiotu zamówienia (cenę) należy wpisać w załącznik nr 4 „Oferta”.

13.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

14.1. Kryteria oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena	60%
Okres gwarancji	20%
Pojemność zbiornika wody	20%

14.2. Punktacja za kryterium „Cena” będzie wyliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa (z ważnej oferty)}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 60\%$$

14.3. Punktacja za kryterium „Okres gwarancji” będzie wyliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{Okres gwarancji (badanej oferty)}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy (z ważnej oferty)}} \times 100 \times 20\%$$

[najdłuższy okres gwarancji do oceny to 5 lat]

14.4. Punktacja za kryterium „Pojemność zbiornika wody” przedstawia się następująco:  
$$\frac{\text{Pojemność zbiornika wody (badanej oferty)}}{\text{Pojemność zbiornika wody (największa z ważnej oferty)}} \times 100 \times 20\%$$

14.5. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie punktacji (suma punktów za kryteria obliczone wg wzorów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający wybiera ofertę która uzyska największą ilość punktów.

**Punktacja za kryterium cena + Punktacja za kryterium okres gwarancji +  
Punktacja za kryterium pojemność zbiornika wody =**

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

15.1. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 PZP.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

17.1. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączniku Nr 5

17.2. Wykonawca akceptuje istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę istotnych dla stron postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi jeden z warunków ważności oferty.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI PZP dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

**19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**



20. *Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:*

*Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

21. *Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:*

*Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.*

22. *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:*

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych*

23. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:*

*E-mail: zam\_publiczne@wroblew.pl*

*Strona internetowa: www.bip.wroblew.pl*

24. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:*

*Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*

25. *Aukcja elektroniczna:*

*Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*

26. *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:*

*Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.*

27. *W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:*

*Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.*

28. *W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:*

*Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.*

29. *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2:*

**Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 PZP.**

**30. Podwykonawcy:**

- 30.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 30.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 30.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 30.4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepis stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 30.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:**

**Nie dotyczy (Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze 60%).**

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2:**

- 32.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 32.2. Zamawiający informuje, że zapis ustawy PZP w zakresie „wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2” stosuje się w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych od 18 października 2018 r.

**33. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**34. Okoliczności zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - Oferta techniczna /6 str./,

2. Oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu /3 str./.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP /1 str./.
4. Oferta (formularz ofertowy) /2 str./,
5. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego /4 str./.