

GMINA WRÓBLEW
98-285 Wróblew 15
pow. sieradzki

Gmina Wróblew
98-285 Wróblew
Wróblew 15

tel. 43 828 66 00
fax 43 821 34 15
www.bip.wroblew.pl
zam_publiczne@wroblew.pl

Znak sprawy: RIT.271.09.2019.RR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wróblew

1. Zamawiający
Gmina Wróblew
Wróblew 15
98 – 285 Wróblew

tel. 43 828 66 00
fax 43 821 34 15
e-mail: zam_publiczne@wroblew.pl
www.bip.wroblew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych w granicach administracyjnych Gminy Wróblew.
- 2) Powierzchnia gminy wynosi 113,23 km².
- 3) Liczba osób określonych w deklaracji na odbiór odpadów komunalnych wynosi: 5 466 (stan na dzień 27.03.2019r.)
- 4) Charakterystyka Gminy ze względu na zabudowę:
 - a) ilość budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 1575
 - b) ilość budynków mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – 30
– w tym 155 lokali mieszkalnych
 - c) wykaz sołectw z liczbą mieszkańców (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - d) wykaz cmentarzy (załącznik nr 3)
- 5) Długości dróg w Gminie Wróblew wynosi 183,8 km, w tym:
 - a) drogi krajowe 12,1 km
 - b) drogi powiatowe 56,2 km
 - c) drogi gminne 24,2 km
 - d) drogi wewnętrzne 91,3 km
- 6) Średnia odległość do Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w Sieradzu przy ul. Dzigorzewskiej 4, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wynosi 13,3 km.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w SOPZ – załącznik nr 1 do SIWZ m.in. zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników i worków na odpady komunalne.
- 8) Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 90.50.00.00-2, 90.51.20.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7

4. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 01.07.2019r. do 30.06.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania,

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

1) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. z 2016r., poz.250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmującego, co najmniej, rodzaje i kody odpadów komunalnych,
- b) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na transport odpadów komunalnych, o których mowa w części II SOPZ. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych.

2) W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł.

3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie nie mniej 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości i o wartości powyżej 300 000,00zł,
- b) Zamawiający wymaga potwierdzenia należytego wykonania zobowiązań określonych w części IV pkt. 4 SOPZ - załącznik Nr 1 do SIWZ, tj. monitorowania pracy pojazdu w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy
- c) Wykonawca wykaże się dysponowaniem, co najmniej:
 - pojazd bezpylny grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3 razy – 2 sztuki,
 - pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów elektrycznych i elektronicznych, zużytych baterii i akumulatorów) – 2 sztuki,
 - pojazd typu hakowiec lub bramowiec — 1 sztuka,
 - baza magazynowo - transportowa spełniająca wszelkie wymagania opisane Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i jest usytuowana nie więcej niż 60 km od terenu Gminy Wróblew.

Ocena ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił

- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy.
 - 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – nie dotyczy.
 - 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 ustawy.
 - 8) Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy — tj. obowiązku przekazania przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik Nr 11). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym:
 - a) brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 5 SIWZ (załącznik Nr 6 do SIWZ)
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 1 - 3 SIWZ (załącznik Nr 7 do SIWZ)
- 2) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 5 SIWZ dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. z 2016r., poz.250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmującego, co najmniej, rodzaje i kody odpadów komunalnych,
- 5) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na transport odpadów komunalnych, o których mowa w części II SOPZ. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierając, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych,
- 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik Nr 8)
- 8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 9)
- 9) Inne oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik Nr 10,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień / pełnomocnictw osób składających ofertę
 - c) kserokopia potwierdzenia wniesienia wadium
 - d) inne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ.
- 10) Dokumenty są składane w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ppkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu na numer 43 8213415 oraz drogą elektroniczną pod adres zam_publiczne@wroblew.pl
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Michał Wzgarda kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej tel. 43 8286611
Przemysław Marchwicki inspektor ds. ochrony środowiska tel. 43 8286613
Radosław Rychlik inspektor ds. zamówień publicznych tel. 43 8286612, fax 43 8213415,
e-mail: zam_publiczne@wroblew.pl

Urząd Gminy Wróblew
Wróblew 15
98-285 Wróblew

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr **23 9267 0006 0040 1461 2000 0030** w Banku Spółdzielczym w Sieradzu O/Wróblew
Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wróblew”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7) Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne

- żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 10) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
 - 11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 12) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 - 13) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - 15) W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 2) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy
- 5) Formularz - druk oferty (załącznik Nr 4) oraz inne oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wszystkie strony, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta lub zbindowana.
- 9) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie posiadającej oznaczenie:
Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew
„Przetarg na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wróblew”.
Nie otwierać przed dniem 07.05.2019r. godz. 11:15.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy dostarczyć pod adres:

**Urząd Gminy Wróblew, Wróblew 15, 98-285 Wróblew
pok. Nr 12 do godz. 11:00 do dnia 07.05.2019r.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2019r.** o godz. 11:15 w pok. Nr 17 Sala Konferencyjna

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę oferty należy wyliczyć dla 24 miesięcy.
- 3) Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 4) Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Wskazana cena będzie ceną ryczałtową.

15. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) C - cena brutto – 60%

Sposób obliczenia punktów

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – dodatkowe odbiory (w czasie obowiązywania umowy) - A – 20punktów (20%)
Zalecany termin dodatkowych odbiorów w czasie miesięcy – maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień (w czasie obowiązywania umowy)

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać ilość – częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych – dodatkowych odbiorów w roku – w ciągu 12 miesięcy (w okresie objętym umową – umowa trwa 24 miesiące)

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 0 dodatkowych odbiorów (w roku) – 0 pkt
- 1 dodatkowy odbiór w roku – 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 3) Termin płatności – T - 20 %

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać termin płatności.
Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- termin płatności 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - 20 pkt;
 - termin płatności 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - 10 pkt;
 - termin płatności 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - 0 pkt
- 4) Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru $W = C + A + T$
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
17. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 1) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
Nr 23 9267 0006 0040 1461 2000 0030 w Banku Spółdzielczym w Sieradzu O/Wróblew
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wróblew, 98-285 Wróblew, Wróblew 15, pok. Nr 12.
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
19. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
27. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

28. Klauzula informacyjna

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO Zamawiający udziela następujących informacji:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wróblew z siedzibą w 98-285 Wróblew, Wróblew 15

Inspektor danych osobowych

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@wroblew.pl

Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym.

Prawa

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do

celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 200 -193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Konsekwencje niepodania danych osobowych: W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe są udostępniane: Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik Nr 2 – wykaz sołectw na terenie Gminy Wróblew
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz cmentarzy
4. Załącznik Nr 4 - formularz oferty
5. Załącznik Nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik Nr 8 – wykaz wykonanych usług
9. Załącznik Nr 9 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
10. Załącznik Nr 10 – oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego
11. Załącznik Nr 11 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Wróblew, dnia 25-04-2019


Tomasz Woźniak – Wójt Gminy

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)